

**SMK SEKSYEN 4 BANDAR KINRARA
JALAN KINRARA 5A, BANDAR KINRARA
47180 PUCHONG
SELANGOR DARUL EHSAN**

**Kod Sebut harga: KB/JAN14
Rujukan : 05/05/001/4()
Tarikh: 30 Ogos 2013**

**TAWARAN SEBUT HARGA UNTUK KEDAI BUKU
SMK SEKSYEN 4 BANDAR KINRARA**

1. Tawaran adalah dipelawa daripada warganegara Malaysia yang berminat untuk mengendalikan kantin sekolah ini bagi tempoh mulai dari 1 Januari 2014 hingga 31 Disember 2015 (maksima 24 bulan).
2. Sebut harga hendaklah dihantar di dalam sampul surat berlakri dan bertanda "**SEBUT HARGA KEDAI BUKU SEKOLAH**" di bahagian atas sudut kiri. Borang serta dokumen-dokumen lain yang berkaitan, hendaklah sampai ke pejabat sekolah pada atau sebelum 30 September 2013 jam 5.00 petang.
3. Setiap sebut harga hendaklah disertakan dengan wang pertaruhan RM1000.00 (Ringgit Malaysia: Satu Ribu Sahaja) dalam bentuk kiriman wang/wang pos/draf bank atas nama, Pengetua SMK Seksyen 4 Bandar Kinrara. Permohonan tanpa wang pertaruhan tidak akan dilayan dan dipertimbangan. Wang pertaruhan akan dikembalikan semula kepada permohonan-permohon yang tidak berjaya.
4. Borang-borang serta dokumen-dokumen lain yang berkaitan boleh didapati di pejabat sekolah dari 2 September 2013 hingga 27 September 2013 pada waktu pejabat secara PERCUMA.

Jumlah anggaran murid untuk tahun 2014 adalah seperti berikut:

Jumlah murid Melayu	=	730
Jumlah murid Cina	=	720
Jumlah murid India	=	310
Lain-lain	=	15
Jumlah besar	=	<u>1775</u>
Jumlah guru	=	96
Jumlah kakitangan	=	15

5. Dokumen-dokumen yang perlu hendaklah dilampirkan:
 - i. Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan
 - ii. Sijil Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM)
 - iii. Profil Syarikat, Surat Perakuan dan sokongan mengenai pengalaman dan urusanniaga
 - iv. Salinan Kad Pengenalan
 - v. Salinan Penyata Bank Terkini
 - vi. Senarai lengkap barang-barang dengan harga yang akan urusanniaga
6. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamat dan sebarang bantahan tidak akan dilayan.

.....
KHOO KONG MENG
Penolong Kanan HEM
b/p Pengetua
SMK Seksyen 4 Bandar Kinrara

BORANG SEBUT HARGA KEDAI BUKU SEKOLAH

**SMK SEKSYEN 4 BANDAR KINRARA
JALAN KINRARA 5A, BANDAR KINRARA
47180 PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN**

Tarikh: 26 Ogos 2013

Kepada,
Pengetua
SMK Seksyen 4 Bandar Kinrara

Tuan,

Permohonan Menyertai Sebut Harga Kantin Sekolah

Berhubung dengan kenyataan tawaran kedai buku sekolah tuan/puan rujukan bertarikh adalah saya dengan ini mengemukakan borang-borang berikut untuk pertimbangan tuan/puan selanjutnya.

- a. Borang Lampiran C - Butir-butir peribadi
 - b. Borang lampiran D - Senarai nama barang-barang makanan dan harganya.
 - c. Kiriman wang / wang pos/draf bank No:
Sebanyak RM1000.00 (Ringgit Malaysia: Satu Ribu Sahaja) sebagai wang pertaruhan.
2. Saya bersetuju membayar sewa kantin sebanyak RM..... setiap bulan.
 3. Saya faham bahawa pihak sekolah berhak menolak tanpa memberi sebarang sebab.
 4. Sekiranya sebut harga saya ini berjaya, saya bersetuju menandatangani kontrak dan mematuhi peraturan-peraturan/syarat-syarat perjanjian yang ditetapkan oleh pihak sekolah.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
Tandatangan Permohonan

(Nama :)
(HURUF BESAR)

BORANG BUTIRAN PERMOHONAN

Bahagian A (Butir Peribadi)

- 1. Nama Pengusaha:
- 2. No. KP:
- 3. Tarikh Lahir:
- 4. Alamat Kediaman:
.....
- 5. Telefon Rumah: 6. Telefon Bimbit:
- 7. Jantina: 8. Agama:
- 8. Kaum:
- 10. Warganegara:
- 11. Negara Asal (Jika bukan warganegara):
- 12. Status Perkahwinan:
- 13. Nama Suami / Isteri:
- 14. No. K.P. Suami / Isteri:
- 15. Pekerjaan Suami / Isteri:
- 16. Alamat tempat kerja Suami / Isteri:
- 17. No. Telefon tempat kerja Suami / Isteri:
- 18. Pernahkah Permohon Menghidap sebarang penyakit:
- 19. kalau ada, sila nyatakan:.....

Bahagian B

- 1. Nama Syarikat:
- 2. Alamat Syarikat:
- 3. Telefon Pejabat:.....
- 4. No. Pendaftaran Perniagaan:.....
- 5. Tarikh Pendaftaran:.....
- 6. Tarikh Tamat Pendaftaran:
- 7. No. Pendaftaran Sijil Kewangan:
- 8. Tarikh Pendaftaran Sijil Kewangan:
- 9. Tarikh Tamat Sijil Kewangan:
- 10. Jumlah Modal Pusingan (sertakan salinan Penyata Bank):
- 11. Pengalaman Berniaga:

Bil.	Tempat Berniaga	Tahun
1		
2		
3		
4		
5		

- 12. Adakah anda sedang mengusahakan kedai buku di mana-mana sekolah sewaktu permohonan ini?
 - a. Ya / Tidak
 - b. Jika Ya nyata sekolah:
 - c. Tempoh tamat perjanjian:
- 13. Saya bersetuju membayar sewa kedai buku sebanyak setahun.
(Sila kemukakan surat sokongan sekiranya ada)

Dengan ini disahkan bahawa apa yang dinyatakan di atas itu adalah benar.

Saya yang benar,

Tandatangan Permohon

Nama:

Tarikh:

**SENARAI BUKU, BUKU TULIS, ALAT TULIS / STASYENARI
SERTA SEBUT HARGA**

A	Buku		<u>Kuantiti dan harga</u>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

B	Buku tulis		<u>Kuantiti dan harga</u>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

C	Buku tulis		<u>Kuantiti dan harga</u>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

D	Buku tulis		<u>Kuantiti dan harga</u>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

E	Alat Tulis / Stasyenari		<u>Kuantiti dan harga</u>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

.....
Tandatangan

Tarikh:.....

.....
Nama Permohon
(Dengan Huruf Besar)